

**Szexuális kizsákmányolás és
bántalmazás megelőzésére irányuló,
valamint Gyermekek és Sérülékeny
Személyek Védelmi Szabályzata**



Kárpátok Alapítvány

Kárpátok Alapítvány-Magyarország

2025

Szexuális kizsákmányolás és bántalmazás megelőzésére irányuló, valamint Gyermekek és Sérülékeny Személyek Védelmi Szabályzata¹

Kárpátok Alapítvány-Magyarország

- 2025 -

I. Bevezetés:

A Kárpátok Alapítvány-Magyarország küldetése a Kárpátok régióban élő emberek életminőségének javítása, a régió társadalmi, etnikai, kulturális és környezeti értékeinek megőrzése és fenntartható fejlődésének elősegítése.

A Kárpátok Alapítvány Magyarország számos olyan programot valósít meg, amelyek során ahhoz kíván hozzájárulni, hogy a szegénységben élők életminőségét javítsa, különös figyelmet szentelve a marginalizált helyzetű gyermekekre és fiatalokra, valamint a kiszolgáltatott, sérülékeny felnőttekre. Ezek közül is különösen a roma közösségek életminőségének javítását kívánja előtérbe helyezni.

Az Alapítvány megalapítása óta tisztességes és korrekt partneri kapcsolatokat ápol adományozóival, támogatóival, kezdeményezettjeivel, támogatottjaival, amely kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapulnak. Az Alapítvány felelősségének érzi a gyermekek és fiatalok, valamint a kiszolgáltatott, sérülékeny felnőttek vagy hátrányos helyzetű társadalmi csoportok jólétének előmozdítását, és mindent megtesz annak érdekében, hogy megóvja őket a visszaélésektől és a szexuális kizsákmányolástól, bántalmazástól. Teljes mértékben elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy oly módon működjünk, amely védelmezi e kiszolgáltatott személyeket és csoportokat.

Ennek a szabályzatnak a célja, hogy megvédje azokat a gyermekeket és a sérülékeny embereket, akik az Alapítvány partnerei, szolgáltatásainak igénybe vevői (kedvezményezettek, támogatottak, vagy az Alapítvány által szervezett események, rendezvények, programok résztvevői). A szabályzat másik fő célja, hogy útmutatóként szolgáljon az Alapítvány tagjai, munkatársai, szakértői, önkéntesei, gyakornokai és ösztöndíjasai részére, azzal kapcsolatosan, hogyan járjanak el a gyermekek és sérülékeny személyek biztonságának szavatolása érdekében és mit tegyenek, ha bármilyen visszaélést tapasztalnak.

Ez a szabályzat az Alapítvány számára nélkülözhetetlen iránymutatás, ezért minden munkatársnak, kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagnak, szakértőnek, gyakornoknak, önkéntesnek és ösztöndíjasnak, illetve az alapítvánnyal egyéb szerződéses jogviszonyban álló valamennyi szereplőnek meg kell ismernie azt, és önmagára vonatkozóan kötelező érvényűnek kell elismernie az ebben foglaltakat.

Ezt a szabályzatot a támogatottjainkkal és partnereinkkel is megosztjuk, akiket arra ösztönzünk, hogy dolgozzák ki saját hasonló szabályzatukat és alkalmazzák azok eljárásait, hogy biztosítani tudják a velük kapcsolatban álló gyermekek és sérülékeny felnőttek biztonságát, jóllétét, védelmét.

¹ Összefoglalóan a továbbiakban Védelmi Szabályzatként hivatkozunk a dokumentumra.

Azon adományi programjaink esetében, ahol a közvetett vagy a közvetlen célcsoport, vagy az érintettek gyermekek és sérülékeny személyek, akkor a támogatott szervezeteknek a következő kötelezettségnek kell eleget tenniük:
(1) vagy hasonló szabályzatot kell kidolgozniuk;
(2) vagy a Kárpátok Alapítvány Védelmi Szabályzatában szereplő irányelvek és szabályok szerint kell eljárniuk (ez esetben vagy a támogatási szerződésük pontjaként kell vállalniuk ezt a kötelezettséget, vagy külön nyilatkozatban írásban kell erről nyilatkozniuk).

Ezt a szabályzatot az Alapítvány Etikai kódexével és a Szervezeti és működési szabályzatával, valamint az ENSZ szexuális kizsákmányolás és bántalmazás megelőzése (PSEA) érdekében hozott irányelveivel (the UN Secretary-General's Bulletin on Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse (ST/SGB/2003/13 <https://www.unhcr.org/media/secretary-generals-bulletin-special-measures-protection-sexual-exploitation-and-sexual-abuse> ezek eljárásaival együtt kell értelmezni.

E szabályzat nyilvánosan elérhető az Alapítvány honlapján.

Ez a gyermekvédelmi szabályzat betartja a következő jogszabályokat:

1997. évi XXXI. Törvény (Magyar Gyermekvédelmi Törvény):

Gyermeki jogok

6. § (1)* A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a)* A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

(3) A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5)* A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

(5a)* A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

5 n)* veszélyeztetettség: olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

II. Fő alapelvek:

Humanitárius alapelvek mentén élünk és dolgozunk:

Emberiesség: Az emberi szenvedéssel mindenhol foglalkozni kell, különös tekintettel a legsérülékenyebb lakosságra.

Semlegesség: A humanitárius segítségnyújtás nem részesítheti előnyben egy felet sem fegyveres konfliktusban vagy egyéb vitában.

Pártatlanság: A humanitárius segílyt kizárólag rászorultságalapján, megkülönböztetés nélkül kell nyújtani.

Függetlenség: A humanitárius célok függetlensége a politikai, gazdasági, katonai vagy egyéb céloktól.

Ez a szabályzat a következő fő alapelveken nyugszik:

- Minden gyermeket és sérülékeny felnőttet egyenlő mértékben megillet a védelemhez, jólléthez és a részvételhez való jog.
- Zéró toleranciát alkalmazunk a gyermekek, fiatalok és sérülékeny felnőttek mindennemű veszélyeztetésével és bántalmazásával szemben.
- Magas szintű etikai normákat, átláthatóságot és nyitottságot követünk tevékenységeink és a védelmi irányelvek alkalmazása során.
- Minden munkatársunknak és érintett félnek (különösen a gyermekeknek és a sérülékeny felnőtteknek) megfelelő támogatást nyújtunk védelemük érdekében.
- Hisszük, hogy valamennyi alkalmazottunk, önkéntesünk és partnereink egyéni felelősséggel tartoznak a védelmi irányelvek betartása és követése kapcsán (konkrétan, hogy felelősséggel tartoznak azért, hogy felismerjék, ha cselekedni szükséges bárminemű gyanú esetén is akár annak érdekében, hogy megakadályozzák, vagy megelőzzék a visszaélést, illetve, hogy azonnal jelentse ezirányú feltételezéseit, gyanúját a kijelölt személynek).

A szabályzat célja:

- Az Alapítvány programjaiban és projektjeiben részt vevő gyermekek, fiatalok és sérülékeny felnőttek biztonságának szavatolása;
- a törvényi szabályozásoknak megfelelő biztonságos környezet biztosítása az alapítvány rendezvényein, eseményein, programjain résztvevő gyermekek, fiatalok és sérülékeny felnőttek számára;
- az Alapítvány elkötelezettségének széles körű bemutatása a gyermekek és kiszolgáltatott felnőttek védelmének érdekében;
- az összes munkatárs számára rendelkezésre álljanak azok a szükséges információk, amelyek nélkülözhetetlenek a védelmi irányelvek betartásával kapcsolatos feladataik és kötelezettségeik teljesítése érdekében;
- létrehozni egy olyan útmutatót, amely megfelelő eljárásokat, és magatartási szabályokat fektet le a védelmi irányelvek mentén, és olyan megfelelő jelzési rendszert kialakítani, amely garantálja, hogy az Alapítvány programjaiban résztvevő érintettek szükség esetén meghallgatásra kerüljenek;

- a felmerülő információk professzionális és biztonságos feljegyzésének, összegyűjtésének és tárolásának biztosítása, valamint a védelmi irányelvek széles körű megosztása az Alapítvány valamennyi érintettjével (gyermekek, családjaik, munkatársak, önkéntesek stb.)

Ez a szabályzat abból a célból jött létre, hogy támogassa az Alapítvány valamennyi munkatársát, önkéntesét, gyakornokát, támogatottját és egyéb partnerét az irányú kötelezettségükben, hogy megvédhessék a gyermekeket és sérülékeny személyeket az esetleges visszaélésektől és kiszolgáltatott helyzetbe kerüléstől.

Célunk, hogy olyan tiszta, mindenki által érthető működési kereteket, szabályokat hozzunk létre, amelyek segíthetnek megelőzni, vagy megakadályozni ezeket a nem kívánt eseteket.

E szabályzat az alapítvány minden munkatársára, önkéntesére, vezetőségi tagjára kötelező érvényű, és azokra a szerződéses partnerekre is, akik az alapítvány ügyfelei, támogatott célcsoportjai részére, azaz személyek, családok vagy gyermekek részére nyújtanak szolgáltatásokat az alapítvány megbízásából. Elköteleztünk magunkat e szabályzat rendszeres felülvizsgálata iránt.

III. Főbb meghatározások, beleértve a bántalmazások főbb típusait

Gyermekbántalmazás a WHO definíciója szerint: „A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”

A sérülékeny személyek bántalmazása alatt érthetjük egy másik személy általi fizikai, lelki, érzelmi, pénzügyi vagy szexuális bántalmazását vagy elhanyagolását. Ez a bántalmazás lehet egyszeri vagy ismétlődő, és akár egy időben többféle formája egyszerre is észlelhető, tetten érhető. A megfelelő intézkedések hiánya, a mulasztás, gondatlanság szintén bántalmazásnak vagy veszélyeztetésnek minősülhet.

Gyermek

Gyermek mindenki, aki még nem múlt el 18. (Ez a meghatározás összhangban áll az Egyesült Nemzetek (ENSZ) Gyermekjogi egyezményével.)

Sérülékeny személy, felnőtt

Sérülékeny felnőtt alatt olyan 18 éves vagy annál idősebb személyt értünk, aki mentális vagy egyéb fogyatékos, életkor, betegség, hátrányos társadalmi-gazdasági körülmények (például alacsony iskolai végzettség, szegénység, rossz lakáskörülmény és rendszeres jövedelem hiánya miatt) vagy etnikai, nemzeti, vallási vagy szexuális hovatartozása miatt hátrányban van másokhoz képest, vagy nem képes ellátni önmagát, vagy nem képes megvédeni önmagát (mások kizsákmányolásától, bántalmazásától). *Jelen szabályzatban az alapítvány ügyfeleit, partnereit (mint például menekültek) minden esetben sérülékeny személyeknek, felnőtteknek tekintjük, és említésük során e fogalom alatt értjük őket a továbbiakban.*

Bántalmazás

A (gyermek)bántalmazás négy fő kategóriája: elhanyagolás, fizikai bántalmazás, pszichológiai/érzelmi bántalmazás és szexuális erőszak. (De a veszélyeztetésnek, bántalmazásnak és az erőszaknak számos más formája is létezik, mint például az online bántalmazás, a csúfolás, a pénzügyi visszaélés, a közvetett visszaélés, az elszigeteltség (társadalmi visszaélés) stb.) Ezek a visszaélési, bántalmazási formák általában együttesen érhetők tetten, és felismerésük sokszor nem egyértelmű.

1. Elhanyagolás

Az elhanyagolás során, amely szintén a bántalmazás körébe tartozik, a gyermek hiányt szenved azokban a szükségletekben, amelyek testi, érzelmi, szociális fejlődését elősegítenék, így károsodás érheti a gyermeket a bántalmazás elkövetésekor és sajnos az esetek többségében ennek következményei hosszú távon is jelentkezhetnek.

2. Fizikai bántalmazás

A fizikai bántalmazás során a gyermek testi sérülést, károkozást, fájdalmat szenved el. A fizikai sérülés megakadályozásának, megelőzésének hiánya is bántalmazásnak minősül.

3. Pszichológiai/érzelmi visszaélés

A gyermek érzelmi és viselkedési fejlődésére gyakorolt tényleges vagy feltételezett káros hatás, amelyet tartós vagy súlyos érzelmi bántalmazás vagy elutasítás okoz.

Nehezen utolérhető bántalmazási formának számító érzelmi bántalmazás súlyos károkat okozhat a gyermek személyiségfejlődésében. Az érzelmi bántalmazás tárgykörébe tartozik a megszegyenítés, állandó kritizálás, a gyermek semmibevétele, az értéktelenség sugalmazása vagy büntetéssel való fenyegetés, félelemben tartás.

4. Szexuális erőszak

A gyermekek tényleges vagy feltételezett szexuális kihasználása. Ez magába foglalja a szexuális bántalmazást, a vérfertőzést és a szexuális tevékenységek minden formáját, beleértve a pornográfiát is. E körbe tartozik szexuális aktus elkövetése gyermekén, illetve aktusra kényszerítése; a szexuális aktuson kívül az erre irányuló csábító tevékenység, szemérem elleni erőszak, szexuális tevékenység a gyermek előtt, pornófilmnézés, illetve ilyen tartalmú újságok nézegetése a gyermekkel.

A fenti definíciókból világosan kiderül, hogy a visszaélések mind a cselekvések, mind a mulasztások által okozhatók és ezek megvalósulhatnak családon belül és kívül is.

A visszaélések, bántalmazások különböző formáit együttesen és összetetten lehet megfigyelni. A bántalmazás jeleinek felismerését lásd a 2. mellékletben.

További kiemelten fontos definíciók:

5. Szexuális kizsákmányolás:

Kiszolgáltatott helyzettel, kiegyenlített erőviszonyokkal vagy bizalommal történő, tényleges vagy megkísérelt, szexuális célú visszaélés. Idetartozik többek között, de nem kizárólag a másik személy szexuális kizsákmányolásából hajtott anyagi, társadalmi vagy politikai haszon.

6. Szexuális bántalmazás:

Szexuális bántalmazás alatt egy adott személy fizikai integritásának tényleges, szexuális természetű megsértését, vagy az ezzel való fenyegetést értjük, akár erő alkalmazásával, akár egyenlőtlen erőviszonyok vagy kényszerítő körülmények között.

Gyermekek és sérülékeny felnőttek védelmi irányelvei

A védelmi irányelvek olyan tág értelemben vett filozófiát, szabályokat, szabályzatot, sztenderdeket, útmutatást, és eljárásokat foglalnak magukban, amelyek célja, hogy megóvják a gyermekeket és a sérülékeny személyeket, felnőtteket a szándékos és nem szándékos sérelmekről. Jelen kontextusban, ezen irányelvek alatt a Kárpátok Alapítvány-Magyarország, mint szervezet, és mint az Alapítvánnyal szerződéses kapcsolatban álló valamennyi személy ez irányú személyi kötelezettségét testesíti meg.

IV. Magatartási szabályzat

Az alábbiakban az Alapítvány munkatársainak, kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagjainak, gyakornokainak és önkénteseinek magatartási szabályzata olvasható. A Magatartási szabályzat, és Védelmi Irányelv elfogadása és betartása az Alapítvány minden tagja, munkatársa, önkéntese, gyakornoka és partnere számára kötelező, megsértése következményeket (elbocsátás, felmentés stb.) von maga után.

1. Rendkívül fontos, hogy minden tag, munkatárs, önkéntes és egyéb alkalmazott a gyermekekkel és sérülékeny felnőttekkel kapcsolatban:
 - tisztában legyen egyrészt azokkal a helyzetekkel, amelyek kockázatot jelenthetnek és másrészt azzal is, hogyan kezelhetik ezeket a helyzeteket;
 - megfelelően tervezze és szervezze meg a foglalkozások helyszínét és tartalmát annak érdekében, hogy minimalizálja az esetlegesen felmerülő kockázatokat;
 - látható legyen, amikor gyermekekkel dolgozik;
 - egy olyan közeget, egyenlőségen alapuló partneri viszonyt alakítson ki, és tartson fenn, ahol a gyermek és sérülékeny felnőtt nyílt lehet és ahol minden kérdését és aggályát felvetheti, megvitathatja;
 - olyan közös felelősséggel teli légkört hozzon létre, amely során a bántalmazás kialakulása kevésbé lehetséges,
 - tartsa tisztában az egyes gyermekek határait, és segítsen nekik saját jogaik megismerésében, valamint segítsen nekik abban, hogy megtudják, mit tehetnek akkor, ha úgy érzik valamilyen visszaélés, bántalmazás, veszélyeztetés merül fel velük, vagy más társukkal kapcsolatban.
2. MINDEN KÖRÜLMÉNY KÖZÖTT TILOS a munkatársaknak, a gyakornokoknak és az önkénteseknek (kivéve, ha szüleik, családtagjuk vagy gondviselőik az érintetteknek) a következő magatartás:
 - Indokolatlanul sok idő eltöltése egyedül egy gyermekkel vagy a sérülékeny felnőttel.
 - Gyermekek vagy sérülékeny felnőttek saját otthonukba történő invitálása, bevitele, különösen olyan helyre, ahol egyedül maradhatnak velük.

- Felügyelet nélkül más felnőttek nélkül (munkatárs) együtt (egy ágyban vagy szobában) aludni egy gyermekkel, gyermekekkel vagy sérülékeny felnőttekkel.

3. MINDEN KÖRÜLMÉNY KÖZÖTT TILOS a munkatársaknak, a gyakornokoknak és az önkénteseknek:

- Szexuális kapcsolat létesítése az Alapítvány kedvezményezettjeivel, különös tekintettel a gyermekkel vagy sérülékeny felnőttekkel.
- A gyermekekkel vagy sérülékeny felnőttekkel való olyan érzelmi alapú kapcsolat kialakítása, amely bármilyen módon kizsákmányolónak vagy visszaélőnek tekinthető.
- Olyan gondatlan, hanyag eljárás, vagy magatartás tanúsítása, amely veszélyeztetés vagy bántalmazás helyzetét idézheti elő.
- Olyan szándékos magatartás tanúsítása, amely veszélyeztetés vagy bántalmazás helyzetét idézheti elő.

4. MINDEN KÖRÜLMÉNY KÖZÖTT TILOS a munkatársaknak, a gyakornokoknak és az önkénteseknek:

- Olyan nyelvhasználat, javaslattevés vagy tanácsadás, ami sértő vagy bántalmazó.
- Olyan viselkedés tanúsítása, amely nem megfelelő vagy szexuálisan provokatív a gyermek vagy a sérülékeny felnőtt felé.
- Olyan magatartás tanúsítása, amely jogellenes, visszaélészerű vagy veszélyeztetheti a gyermekeket vagy sérülékeny felnőtteket.
- Olyan magatartás, amely során annak elkövetője szégyenérzetet, megalázottságot kíván elérni a megcélzott személyben, vagy okozhat.

5. MINDEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT TILOS

A szexuális kizsákmányolás és a szexuális bántalmazás

5.1 A szexuális kizsákmányolás és a szexuális bántalmazás sérti az általánosan elismert nemzetközi jogi normákat és előírásokat. A Kárpátok Alapítvány zero toleranciát követ e tekintetben személyzete és partnerei kapcsán.

5.2 A legkiszolgáltatottabb csoportok, különösen a nők és gyermekek védelmében, a következők hangsúlyozását és szabályzatunkban történő megerősítését követjük:

(a) A szexuális kizsákmányolás és a szexuális bántalmazás súlyos kötelességszegésnek minősül. Ezért fegyelmi intézkedéseket von maga után, beleértve az azonnali elbocsátást is;

(b) Tilos a gyermekekkel (18 év alatti személyekkel) folytatott szexuális tevékenység. Függetlenül a nagykorúság vagy a beleegyezési korhatár helyi elérésétől. Az életkorra vonatkozó téves meggyőződés nem védekezés;

(c) Pénz, munka, áru vagy szolgáltatás cseréje szexuális szolgáltatásért, beleértve szexuális szívességek vagy a megalázó, lealacsonyító vagy kizsákmányoló magatartás más formái szigorúan tilosak.

(d) Tilos a szexuális kapcsolat a Kárpátok Alapítvány munkatársai, önkéntesei, partnerei és az ügyfelei, támogatottjai között. Mivel természetüknél fogva egyenlőtlen hatalmi dinamikán alapulnak, aláássák a Kárpátok Alapítvány munkájának hitelességét és integritását;

(e) Amennyiben a Kárpátok Alapítvány személyzetének² egy tagjánál aggodalom vagy gyanú merül fel szexuális kizsákmányolással vagy szexuális bántalmazással kapcsolatban, e személy köteles jelenteni az ilyen aggályokat a kialakított jelentési mechanizmusokon keresztül, az V. és VI. Fejezetben leírtak alapján;

5.3 Kötelező érvényű: A Kárpátok Alapítvány személyzete köteles olyan környezetet teremteni és fenntartani, amely megakadályozza a szexuális kizsákmányolást és a szexuális bántalmazást. A vezetőség pedig minden szinten köteles támogatni és fejleszteni az ezt fenntartó rendszereket.

V. Felelősségvállalás és védelmi menedzsment

Általánosságban véve, minden felnőttnek felelősséget kell vállalnia azokért a gyermekekért, és felnőttekért, akikkel együtt dolgozik. Bármely személy (munkatárs, önkéntes, gyakornok, ösztöndíjas, kuratóriumi tag, egyéb szerződött személy stb.) aki gyanítja, hogy egy gyermek vagy sérülékeny felnőtt bántalmazást szenvedett el, vagy fennáll a bántalmazás veszélye, köteles jelenteni azt a **kijelölt védelmi tisztviselőnek** (az alapítvány igazgatójának), vagy a helyettes védelmi tisztviselőnek (a kuratóriumi elnöknek), amennyiben az ügyvezető nem érhető el, vagy érintett.

A kijelölt védelmi tisztviselő tehát az Alapítvány ügyvezető igazgatója, helyettese – távollétében, illetve érintettsége esetén – a kuratóriumi elnök.

A kijelölt védelmi tisztviselő az a személy, akihez fordulni lehet, szükséges abban az esetben, ha egy munkatárs, önkéntes, szülő vagy más együttműködő vagy érintett személy problémát vagy aggodalmat észlel egy gyermek vagy sérülékeny felnőtt biztonsága és jólléte tekintetében.

A kijelölt védelmi tisztviselő és a helyettes védelmi tisztviselő a következő csatornákon keresztül érhető el:

Személyesen: Bata Boglárka, védelmi tisztviselő, 3300 Eger, Felvégi út 53.

E-mailben a következő címen: boglarka.bata@cfoundation.org

Telefonon keresztül: +36-36-516-750

Bejelentés történhet az alábbi nyelveken: magyar, angol, illetve adott esetben bármilyen nyelven (le tudjuk fordíttatani)

Személyesen: Köles Sándor, helyettes védelmi tisztviselő, 3300 Eger, Felvégi út 53.

E-mailben a következő címen: sandor.koles@cfoundation.org

Telefonon keresztül: +36-36-516-750

² A továbbiakban személyzet alatt értjük a Kárpátok Alapítvány valamennyi tagját, munkavállalóját, szakértőjét, önkéntesét, gyakornokát, illetve más az Alapítvánnyal szerződéses jogviszonyban álló személyeket.

A kijelölt védelmi tisztviselő a következőkért felelős:

- biztosítja, hogy az Alapítvány valamennyi partnere, kedvezményezettje és érintettje értesüljön az Alapítvány Védelmi Irányelveiről, és hasonló irányelveket fogantatosítson a saját működése során;
- hogy az Alapítvány személyzete, és valamennyi partnere, kedvezményezettje és érintettje tájékoztatást kapjon a védelmi szabályzatról, és felhívja a figyelmüket arra, hogy ennek megfelelő magatartást tanúsítsanak;
- minden feltételezett bántalmazással kapcsolatos bejelentést rögzítsen;
- vizsgálja az eseteket, és szükség esetén bevonjon minden érintettet, beleértve a szülőket, hivatalokat, rendőrséget stb.;
- eltávolítsa, szerződést bontson azzal a taggal, munkatárssal, önkéntessel, gyakornokkal, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló személlyel, aki bántalmazást, veszélyeztetést követett el;
- biztosítja, hogy az állítólagos kötelességszegést bejelentő vagy a vizsgálatokban részt vevő alkalmazottak és önkéntesek védve legyenek a megtorlással szemben.
 - új munkatársak és önkéntesek toborzása és felvétele során biztonsági intézkedéseket fogantatosítson, hogy az esetleges bántalmazások megelőzhetőek legyenek; biztosítsa, hogy valamennyi munkatárs, önkéntes, gyakornok, tag tisztában legyen ezen irányelvekkel, és képzést szervezzen nekik ezzel kapcsolatban.
 - A védelmi tisztviselő felelős a megfelelő intézkedések megtételéért azokban az esetekben, amikor okkal feltételezhető, hogy a szabályok, normák bármelyikét megsértették, vagy bármely magatartásformát megsértettek, bűncselekmény történt. Ezt az intézkedést a megállapított szabályoknak megfelelően kell meghozni. Minden szexuális bűncselekményről, szexuális kizsákmányolásról és szexuális bántalmazásról szóló bejelentést bizalmasan kell kezelni, valamennyi érintett jogainak védelme érdekében.

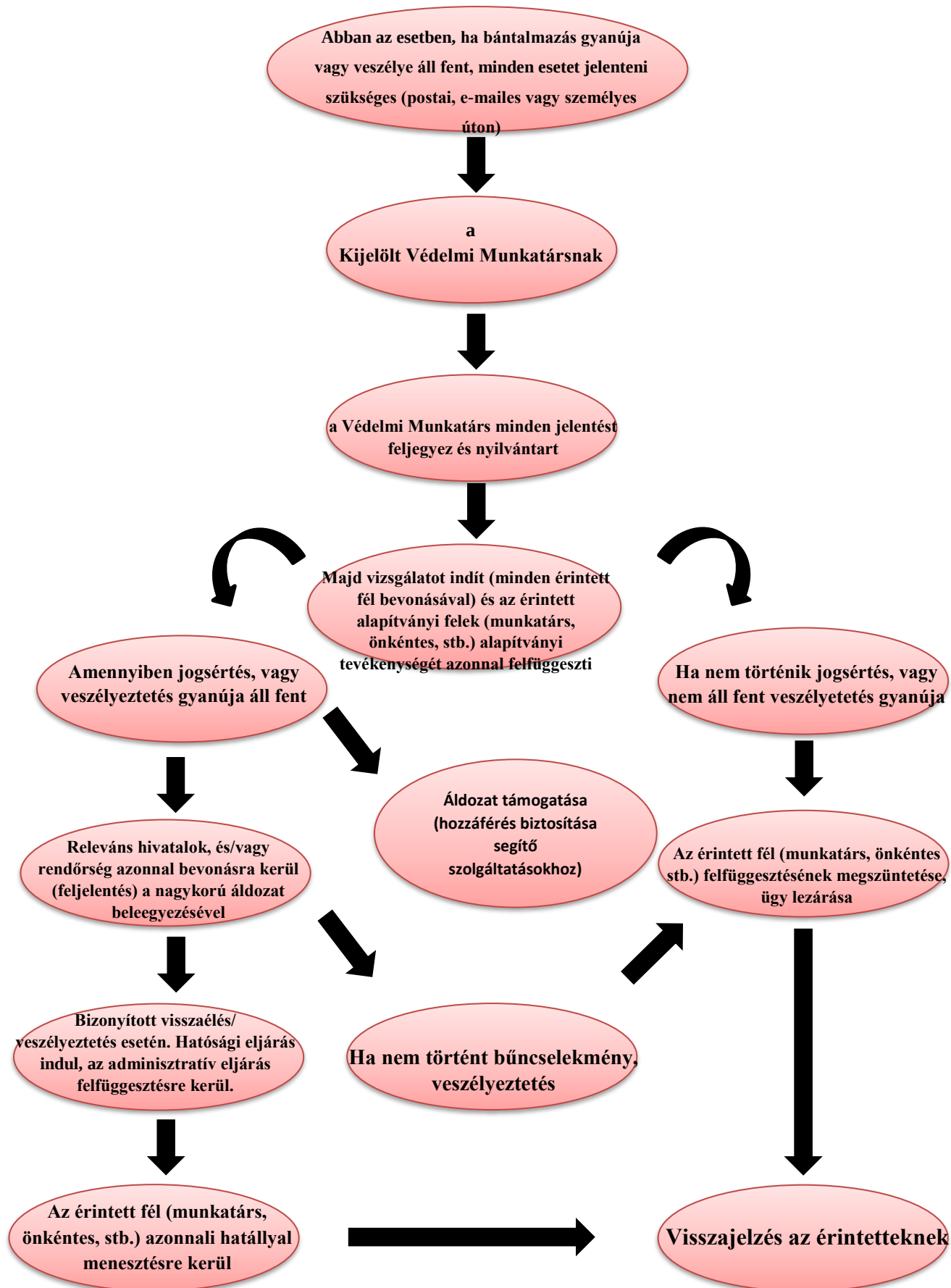
A kijelölt védelmi tisztviselő biztosítja:

- az itt lefektetett szabályok és folyamatok betartását, támogatja a tagokat, munkatársakat, önkénteseket, gyakornokokat stb. abban, hogy minden vélt vagy valós bántalmazási eset bejelentésre kerüljön az illetékes hatóságok vagy rendőrség felé;
- e szabályzat rendszeres (de legalább évenkénti) felülvizsgálatát a törvényi megfelelésség, az alapítvány működésével és egyéb szabályzataival való összeegyeztethetőség jegyében (bárki kezdeményezheti a szabályzat felülvizsgálatát az ügyvezető igazgatónál, amennyiben azt szükségesnek véli);
- e szabályzat megfelelő alkalmazását (legalább háromévente nyomon követi és értékeli betartását), és a felmerülő szükségletekhez, körülményekhez történő igazítását.

A kuratórium elnöke aktívan részt vesz ennek a szabályzatnak a nyomon követésében és éves felülvizsgálatában; s ugyanúgy, mint az Alapítvány valamennyi szabályzatának esetében, a felügyelő bizottság évente felülvizsgálja e szabályzatot, és a felügyelő bizottság ajánlásainak figyelembevételével a kuratórium hagyja ezt jóvá évente.

1. sz. ábra: Folyamat ábra

a bántalmazás, veszélyeztetés, vagy azok bekövetkezésének veszélye esetén történő alapítványi eljárásról



A médiával kapcsolatos speciális kötelezettségek

A gyermekek és a sérülékeny felnőttek jogait és méltóságát mindig, minden körülmények között tiszteletben kell tartani, és mindennemű kommunikáció során mindig a gyermekek és sérülékeny felnőttek érdekeit kell a figyelem középpontjába helyezni.

Csak azokat a fényképeket és videókat használhatja az Alapítvány marketing, PR és adománygyűjtési célokra, amelyekhez a résztvevő gyermekek és szüleik és/vagy sérülékeny felnőttek írásban engedélyüket adták.

Az Alapítvány csak olyan vásárolt fényképeket tehet közzé, amelyekkel kapcsolatban ugyanerről (érintettek írásos engedélye) megbizonyosodott.

Fontos kiemelni, hogy az Alapítvány által használt valamennyi fényképen és videón a gyermekek és sérülékeny felnőttek ábrázolása, bemutatása csak oly módon valósulhat meg, amely nem kiszolgáltatott helyzetben mutatja őket, vagy olyan módon, amely nem sértheti méltóságukat.

Az Alapítvány azokban az esetekben is kiemelt figyelmet fordít ezen elvek és szabályok betartására, amikor hivatásos fotós, vagy a média, sajtó képviselői készítenek felvételeket vagy fényképeket az Alapítvány kedvezményezettjeiről rendezvényein. Ilyen esetekben biztosítjuk, hogy:

- ezek a szakemberek megismerjék a védelmi irányelveket és szabályzatban foglalt kötelezettségeket, és ezek betartását kérjük tőlük is;
- a fotósok és a videókészítők nem maradhatnak egyedül, felügyelet nélkül az Alapítvány kedvezményezettjeivel, gyerekekkel és sérülékeny felnőttekkel;
- a gyermekeket és szülőket tájékoztatni szükséges arról, hogy a róluk készült felvételek, fényképek, milyen célokra kerülnek felhasználásra, és ehhez beleegyezésüket kérjük;
- a gyermekek magánéletének védelme érdekében az Alapítványt tájékoztatni szükséges arról, hogyan kerülnek felhasználásra a róluk készült felvételek és fényképek.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy bármikor megtagadhatja a sajtó, média vagy egyéb szerződéses szolgáltatók részére a készített fényképek és/vagy felvételek felhasználását, amennyiben úgy érzi, hogy azok nem felelnek meg jelen védelmi irányelveknek, szabályzatnak.

VI. Munkatársak, önkéntesek és gyakornokok toborzása, felvétele

A fejezet célja, hogy a Kárpátok Alapítvány garantálja a szexuális kizsákmányolás és bántalmazás, valamint bármilyen formájú bántalmazás megelőzését, ennek érdekében lépéseket tegyen, következetesen és szisztematikusan foglalkozzon a megfelelő emberi erőforrás menedzsmenttel és szervezeti folyamatokkal. Ezeket az alapelveket az egész humán-erőforrás menedzsment folyamatába integráljuk (kiválasztás, felvétel, munkavégzés, ellenőrzés, teljesítményértékelés, kilépés).

A Kárpátok Alapítványnál elköteleztünk vagyunk a gyermekek és a sérülékeny felnőttek védelme iránt. A szervezet Védelmi szabályzata tartalmazza a jelöltek szisztematikus átvilágítási és kiválasztási kritériumait, megfelelő szűrés révén. Mindez megjelenik az álláshirdetéseinkben,

interjúkérdéseinkben, illetve ez magában foglalja a referenciaellenőrzéseket, a kötelességszegések kizárását és egy kötelező nyilatkozatot a jelölt részéről, amely megerősíti, hogy soha nem sújtották ezzel kapcsolatosan szankciókkal (fegyelmi, közigazgatási vagy büntetőjogi).

Minden álláshirdetésünkben megjelenik hivatkozás a szexuális visszaélés, kizsákmányolás és bántalmazás tilalmára. (lásd 3. sz. melléklet). A referencia-ellenőrzés a korábbi munkáltatókkal a felvételi folyamat kötelező része. Az erkölcsi bizonyítvány bekérése az állásra jelentkezőktől kötelező. Az összes munkaszerződés/szolgáltatási szerződés sablonja megfelel a PSEA alapelveknek. Honlapunkon minden álláshirdetés megjelenésekor megjelentetjük, hogy elköteleztünk vagyunk a védelmi intézkedések iránt (beleértve a szexuális kizsákmányolás és bántalmazás megelőzését is).

Toborzás, munkaköri leírások és kiválasztás folyamata

A különböző beosztásokból eredő specifikus szerepeket és felelősségeket megfelelően fel kell tüntetni.

Ha olyan pozíciókra toborzunk munkavállalókat, amelyek jelentős felelősséggel járnak a gyerekekkel és/vagy különösen veszélyeztetett felnőttekkel való munkában (például szociális, mentálhigiénés munkatársak), biztosítani kell, hogy szigorúbban vegyük figyelembe az jelentkezők kiválasztását és előválogatását. Például fel kell hívni a figyelmet a következőre: **"Ebben a pozícióban közvetlen kapcsolatot fog létesíteni gyermekekkel és veszélyeztetett felnőttekkel, ezért szükség van fokozottabb ellenőrzésre az előválogatás során"**.

A munkatársak, önkéntesek és gyakornokok toborzása, és kiválasztása során az Alapítvány különös figyelmet fordít a jelentkezők megfelelő ellenőrzésére annak érdekében, hogy eredményesen csökkenthesse a gyermekekkel és a sérülékeny felnőttekkel kapcsolatos bántalmazások kockázatát.

Új alkalmazott, önkéntesek, gyakornokok

Az Alapítvány a kockázatok csökkentése érdekében a következő biztonsági lépéseket fogatosítja e szabályzat hatálybalépésével:

- az új pozíció meghirdetésekor közzétesszük, hogy a jelentkezőknek tisztában kell lenniük a Védelmi szabályzatban foglaltakkal és meg kell felelniük az abban lefektetetteknek (a szabályzat elérési linkjét beillesztjük az álláshirdetésbe);
- Erkölcsi Bizonyítványt (büntetlen előélettel) és két írásos referenciát kérünk a jelentkezéskor. Ez utóbbi esetében a referenciák korábbi munkáltatóktól (vagy tanároktól, mentoroktól) származhatnak, amelyek azt támasztják alá, hogy a jelentkezőnek korábbi tevékenysége során nem volt semmilyen problematikus viselkedése, incidense a szóban forgó célcsoportokkal kapcsolatban;
- az állásinterjúk során a jelentkezőkkel átbeszéljük a szabályzatban foglaltakat, és konkrét (de nem diszkriminatív) kérdéseket teszünk fel a jelölteknek, hogy megtudjuk megfelelnek-e az ebben lefektetetteknek.

A Kárpátok Alapítvány zéró toleranciát alkalmaz a gyermek- és felnőtt, szexuális kizsákmányolás és bántalmazással szemben. A kiválasztás folyamatában az Alapítvány számos eljárást és intézkedést alkalmaz, beleértve referenciák és az erkölcsi bizonyítvány bekérését annak érdekében, hogy a gyermekek és a sebezhető felnőttek jobban védve legyenek, és az abúzus megelőzésre kerüljön.

A Kárpátok Alapítvány szigorú gyermekvédelmi elveket vall és zéró toleranciás politikát folytat a szexuális zaklatás, kizsákmányolás és bántalmazás tekintetében minden helyszínen.

Nemek közötti egyenlőséggel kapcsolatos kötelezettségvállalások:

- a Kárpátok Alapítvány olyan környezetet biztosít, amely támogatja a nők és férfiak egyenlő értékelését, és egyenlő hozzáférést biztosít az információkhoz.
- Továbbá olyan munkakörnyezetet biztosít, ahol a nőket és férfiakat kizárólag készségeik és teljesítményük alapján értékeli és léptetik elő.
- a Kárpátok Alapítvány egyformán tiszteli a kedvezményezetteket - nőket, férfiakat, gyerekeket (fiúkat és lányokat) - függetlenül a nemüktől, szexuális irányultságuktól, fogyatékosságuktól, vallásuktól, fajuktól, bőrszínüktől, származásuktól, nemzetiségüktől, életkoruktól vagy családi állapotuktól.
- a Kárpátok Alapítvány tisztel és értékeli minden kultúrát.

VII. Figyelemfelhívás, és képzés

A szabályzat elfogadását követően, illetve belépéskor, valamennyi jelenlegi munkatárs, szerződéses önkéntes és gyakornok köteles e szabályzatot alaposan átolvasni, az ügyvezető igazgató pedig köteles számukra egy megbeszélést szervezni, tartani a szabályzatban foglaltak helyes és közös értelmezésével kapcsolatban. Mindegyiküknek alá kell írni egy nyilatkozatot, amellyel elismerik, hogy tisztában vannak e szabályzat fontosságával és ennek megfelelően fogják végezni munkájukat.

A munka megkezdése előtt minden új alkalmazott, szerződéses fél, önkéntes és gyakornok köteles e szabályzatot alaposan átolvasni, és ezt követően, egy nyilatkozatban (munkaszerződésük vagy önkéntes szerződünk mellékleteként) elismerni, hogy munkájuk során az abban foglaltak szerint fognak eljárni.

A munkatársak a szabályzat elfogadását követően azonnal (online), illetve ezt követően legalább évente egyszer egy szakmai felkészítő (ismeretfrissítő) képzésben is részesülnek. A képzés elsősorban a következőkre tér ki: a szexuális kizsákmányolás és bántalmazás megelőzésére vonatkozó elvek és gyakorlatok, a bántalmazás lehetséges főbb típusai, jelei, felismerése, reagálás módja, mit kell tenniük, kinek kell jelenteniük az esetleges bántalmazást stb.

Az újonnan belépő munkatársak kötelezően vállalják az alábbi online tréning elvégzését, a belépéskor, szigorúan az érzékeny csoportokkal való személyes találkozást megelőzően.

A kötelező tréning linkje:

A szexuális kizsákmányolás és bántalmazás megelőzése (PSEA) rész összegzése ([unicef.org](https://www.unicef.org))

A tréning elvégzéséről szóló tanúsítvány a munkavállaló személyes HR mappájába kerül, bizonyítva annak elvégzését.

Az Alapítvány teljes mértékben elkötelezett, hogy javítsa mind a szervezeti, mind a munkavállalók, önkéntesek, kuratóriumi tagok stb. egyéni tudását és szakmai felkészültségét annak érdekében, hogy

minimálisra csökkenthesse a működése során a gyermekek és a sérülékeny felnőttek bántalmazásának, veszélyeztetésének kockázatát.

A kuratóriumi és a felügyelő bizottsági tagok e szabályzat rendszeres felülvizsgálatával és éves jóváhagyásával ismerik és fogadják el e szabályzatban foglaltakat.

VIII. Titoktartás

Az Alapítvány minden gyermek/sérülékeny felnőttel kapcsolatos feljegyzést bizalmasan kezel, és csak azokkal osztja azt meg, akikre feltétlenül tartozik annak tartalma, és szükséges ahhoz, hogy az érintettek jólléte és védelme biztosított legyen.

Az Alapítvány teljes mértékben együttműködik valamennyi érintett hatósággal, rendőrséggel, gyermekvédelmi szervvel vagy szervezettel annak érdekében, hogy minden lényeges információ megosztásra kerüljön az esetleges eljárások, vizsgálatok, nyomozások során.

IX. Jelentéstétel, jelzőrendszer (folyamat és eljárás)

Az Alapítvány tevékenységeiben részt vevő bármely személy (munkatárs, önkéntes, gyakornok, ösztöndíjas, kuratóriumi tag, szerződéses személy, kezdeményezett stb.), aki gyanítja, hogy egy gyermeket vagy sérülékeny felnőttet bántalmaznak vagy ennek veszélye áll(hat) fenn, teljeskörű egyéni felelősséggel tartozik, hogy aggodalmait megossza, eljuttassa az Alapítvány kijelölt védelmi tisztviselőjéhez. A munkatársak, önkéntesek, gyakornokok és ösztöndíjasok stb. minden gyanút haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kötelesek jelenteni, jelezni a védelmi tisztviselőnek.

Az alábbi példák alapos okok lehetnek az aggodalomra:

- (a) jelzés személyesen a gyermektől, vagy érintettől, arról, hogy bántalmazták;
- (b) tanútétel valaki részéről, hogy bántalmazás tanúja volt;
- (c) olyan betegség vagy sérülés vagy viselkedés, amely bántalmazásra utalhat;
- (d) olyan tünet, amely önmagában nem feltétlenül jelez bántalmazást, de szándékos mulasztást, vagy gondatlanságot támaszt alá;
- (e) hosszabb ideje tartó elhanyagolás vagy gondatlanság jelei.

A jelzést írásos formában (postai úton vagy e-mailben) vagy szóban (személyes megbeszélés keretében) szükséges jelezni a védelmi tisztviselő, azaz az ügyvezető igazgató felé. A védelmi tisztviselő minden jelzést köteles írásban rögzíteni, amely során írásos nyilatkozatot kér a jelentést tevő személytől. (1. melléklet: Jelentéstételi űrlap). Minden gyanút, jelzést komolyan vesszünk szakszerűen és bizalmasan lépünk fel, a jelentéseket pedig biztonságosan tároljuk.

A védelmi tisztviselő mérlegeli a jelzést, jelentést – bevonva valamennyi érintettet különösen az érintett gyermekek szüleit, és súlyos veszélyeztetés vagy bántalmazás esetén 24 órán belül, más esetekben maximum egy héten belül rögzíti az esetet, és értesíti az illetékes hatóságokat, rendőrséget, amennyiben azt szükségesnek látja.

A vizsgálat ideje alatt az érintett felek (személyzet, önkéntes stb.) azonnali felfüggesztésére kerül sor, és bizonyított veszélyeztetés vagy bántalmazás esetén azonnal elbocsátásra, leváltásra kerül az adott munkavállaló, önkéntes, kuratóriumi tag stb. Minden érintett (beleértve azokat is, akik az esetet, gyanút jelentették) az esettel kapcsolatos szükséges információkról tájékoztatásban részesül.

Ha a megfelelő vizsgálatot követően bizonyíték van az SEA vádjainak alátámasztására, ezeket az eseteket **az áldozat hozzájárulásával** a nemzeti hatóságokhoz lehet továbbítani (büntető)eljárás lefolytatása céljából.

VI. Specifikus szempontok a szexuális kizsákmányolás és bántalmazás (SEA) vádjaival kapcsolatos eljárások során:

1. Az áldozat-központú megközelítés alkalmazása a SEA vádak kezelése során:

A SEA panaszok felvétele és az azt követő vizsgálatok a "ne ártson" megközelítést követik, beleértve a folyamat minden lépésénél résztvevők védelmének és biztonságának folyamatos értékelését.

Minden SEA vádat azonnal továbbítanak a védelmi tisztviselőnek (vagy a helyettes védelmi tisztviselőnek), aki legfeljebb 48 órán belül teljeskörű tájékoztatást ad az áldozatnak az igénybevehető szolgáltatásokról és lehetséges további lépésekről. A tanácsadás során részletes információt kell nyújtani a rendelkezésre álló támogatási szolgáltatásokról, amint azt a GBV (nemi alapú erőszak) továbbítási útvonalak jelzik, és a szervezet vizsgálati eljárásairól.

Az áldozatnak olyan nyelven kell elegendő információt kapnia, amelyet ért, a titoktartáshoz való jogáról és annak korlátairól, valamint arról az igényről, hogy ő is tartsa titokban a panasszal és az azt követő eljárással kapcsolatos minden információt.

Az áldozat írásbeli beleegyezése szükséges a személyes adatok szolgáltatókhoz való eljuttatásához, mely bármikor visszavonható.

Az áldozatnak teljes körű magyarázatot kell kapnia a vizsgálat lépéseiről, és meg kell értenie azok következményeit, beleértve a vizsgálat alanyának jogait is. Az áldozatot még azelőtt értesíteni kell, hogy a vizsgálat alanyát tájékoztatják a panaszról vagy kihallgatják.

Az áldozatoknak segítséget és védelmet kell nyújtani, függetlenül attól, hogy részt vesznek-e a vizsgálati eljárásban. A vizsgálati eljárásban részt vevő áldozatnak joga van ahhoz, hogy a meghallgatáson egy bizalmiszemély kísérije el erkölcsi támogatás céljából.

Az áldozatoknak tájékoztatást kell kapniuk az ügy kimeneteléről.

2. A SEA vizsgálati normái és eljárásrendje:

Titoktartás: a vizsgálatra vonatkozó információkat és az érintett személyek személyazonosságát bizalmasan kell kezelni a vizsgálat integritásának és a vizsgálatban résztvevők magánéletének

biztosítása érdekében. A vizsgálatra vonatkozó információk csak a "szükséges ismeretek" alapján oszthatók meg.

Pártatlanság és objektivitás: a vizsgálati eljárásra vonatkozó belső iránymutatásokat szigorúan be kell tartani a pártatlanság, az átláthatóság és a szakmaiság fokozása érdekében. Minden valós vagy vélt összeférhetetlenséget a lehető leghamarabb be kell jelenteni.

Függetlenség és beavatkozásmentesség: a vizsgálatnak függetlennek kell lennie a szervezet bármely részlegétől, és mentesnek kell lennie más felek nyomásától.

Kompetencia és integritás: mindenki, aki részt vesz egy SEA vizsgálat lefolytatásában vagy felügyeletében, megfelelően képzett kell legyen – minimumként el kell végeznie az UNHCR e-learning tanfolyamát a szexuális kizsákmányolás és bántalmazás vádjainak kivizsgálásáról, amely elérhető a www.disasterready.org oldalon.

Tényeken alapuló megközelítés: a SEA vizsgálat eredményeinek bizonyítékokon kell alapulniuk, amelyek terhelő és felmentő jellegűek is lehetnek. A vizsgálatot végző személyek ésszerű következtetéseket vonhatnak le a döntéshez, de következtetéseiket nem alapozhatják találgatásokra vagy feltételezésekre.

Jogszerű eljárás:

Az áldozatok és tanúk jogai: professzionális, pártatlan, alapos vizsgálat indokolatlan késedelem nélkül; titoktartás a vizsgálat során és a folyamat magyarázata; védelem a megtorlás ellen; a panasz forrásának személyazonosságának nem nyilvánosságra hozatala; intézkedések a biztonsági kockázatok elleni védelem érdekében; tolmács segítsége, ha szükséges; saját maga által adott interjúnak, írásos jegyzőkönyvének áttekintése.

A vizsgálat alanyának jogai: tisztességes értesítés; információ a bejelentés természetéről; professzionális, pártatlan, alapos vizsgálat indokolatlan késedelem nélkül; az ártatlanság véelme a vizsgálat teljes időtartama alatt, amíg az ellenkezője be nem bizonyosodik; titoktartás a vizsgálat során és a folyamat magyarázata; lehetőség a cselekmény megmagyarázására, releváns tanúk javaslására és releváns információk bemutatására; az interjú ésszerű helyen és időben történő ütemezése; lehetőség arra, hogy az interjú erkölcsi támogatás céljából egy bizalmi személy kísérje (de jogi képviselő nem engedélyezett); tolmács segítsége, ha szükséges; saját interjújának írásos jegyzőkönyvének áttekintése; lehetőség a vizsgálat ténymegállapításainak véleményezésére és további bizonyítékok bemutatására.

A vizsgálatot végző felelőssége: objektív, pártatlan és tisztességes vizsgálat lefolytatása; a vizsgálat integritásának megőrzése; bármilyen valós vagy feltételezett összeférhetetlenség korai feltárása és kezelése; a titoktartás fenntartása és az információk megosztása csak „szükséges mértékben”; titoktartási eskü aláírása az érintettekkel; terhelő és felmentő bizonyítékok gyűjtése; a vizsgálat alá vont személy jogainak kiegyensúlyozása az áldozat védelmével; csak ésszerű következtetések levonása és a nyomozati eredmények által alátámasztott következtetések levonása.

3. SEA panaszbejelentési folyamat

A szexuális kizsákmányolásra és bántalmazásra vonatkozó bejelentés beérkezésekor a védelmi tisztviselőnek (vagy a védelmi tisztviselő helyettesének) a következő lépéseket kell megtennie.

A panasz tudomásul vétele

Minden panaszt el kell ismerni: ha a helytelen magatartást szóban jelentik, az elismerés általában ugyanabban a pillanatban szóban is megtörténik; amikor csak lehetséges, a panaszt írásban is el kell ismerni.

Minden lehetséges szabálysértésről szóló jelentést egy bizalmas adatbázisba rögzítenek (amelyhez a védelmi tisztviselő és a helyettese, illetve a vizsgálatba bevont egyéb asszisztensek férhetnek hozzá jelszóval védett one drive mappában), és egyedi esetszámot kapnak.

Névtelenül is érkezhetnek SEA panaszok, és bár előfordulhat, hogy nem kerül sor kivizsgálásra, mert a megfelelő eljárási követelmények nem teljesülnek, a panaszokat felülvizsgálják, rögzítik, és a szükséges kockázatcsökkentő intézkedések alapjául szolgálnak.

Előzetes értékelés

Az előzetes értékelés elvégzésekor a védelmi tisztviselőnek (vagy a helyettes védelmi tisztviselőnek) meg kell határoznia:

- a) hogy az állítás, amennyiben igaznak bizonyul, kötelességszegésnek minősül-e, és
- b) hogy van-e ésszerű esély arra, hogy egy belső vizsgálat elegendő információt gyűjtene annak bizonyítására vagy cáfolására.

Az előzetes értékelés eredménye

Az összekötő személy³ előzetes értékelésének lehetséges eredményei a következők:

- a) a SEA-vizsgálat indokolt (az áldozat tájékozott beleegyezésével);
- b) az ügyet egy másik szervezetnek kell átadni (az „elszámoltatható” szervezetnek), amellyel az állítólagos elkövető szerződéses kapcsolatban áll. Az átadásnak az elszámoltatható szervezet bizalmas jelentési csatornáin⁴ keresztül kell történnie, vagy ha ismeretlen, a felső vezetésen keresztül;
- c) a SEA vizsgálat nem indokolt, és az ügy lezárul. Ez csak korlátozott és konkrét körülmények között fordul elő, például, ha az áldozat nem járul hozzá a vizsgálat lefolytatásához, vagy ha a panasz objektíven alaptalan.

Minden döntést indokolni és írásban dokumentálni kell.

4. Adminisztratív vizsgálati folyamat SEA vádak esetén:

1.lépés: a vizsgálat megtervezése

A vizsgálatot végző személy:

Meghatározza a vádat, beleértve azt is, hogy mikor történt és kik voltak érintettek (a panasz forrását soha nem szabad megemlíteni, de fel lehet venni a potenciális tanúk listájára).

Meghatározza az alkalmazandó jogi normákat, beleértve azokat a szabályokat/rendeleteket/magatartási normákat, amelyeket az állítólagos kötelességszegés megsérthetett, és a lehetséges fegyelmi eljárásokat.

³ Akihez a panasz beérkezik.

⁴ <https://data.unhcr.org/en/documents/details/104118>

Azonosítja a vizsgálat alá vont személyt, és ellenőriznie kell, hogy korábban voltak-e panaszok ugyanazon személy ellen.

Elkészít egy vizsgálati munkatervet, amely tartalmazza az intézkedéseket és időkereteket; az interjúalanyokat; az összegyűjtendő dokumentumokat és egyéb bizonyítékokat.

Értékelni a résztvevők kockázatait, és biztosítani kell a megfelelő kockázatcsökkentő intézkedéseket.

2. lépés: bizonyítékok gyűjtése

A vizsgálatot végző támaszkodhat tanúvallomásokon alapuló bizonyítékokra (az áldozattal, a tanúkkal és a vizsgálat alanyával folytatott beszélgetések révén) és dokumentumalapú bizonyítékokra (papíralapú és elektronikus formában egyaránt). A vizsgálónak mind a terhelő, mind a felmentő bizonyítékokat össze kell gyűjtenie. A bizonyítékok lehetnek közvetlenek vagy közvetett bizonyítékok.

A vizsgálatot végzőnek az alábbi sorrendben kell lefolytatnia az interjúkat: a panasz forrása, ha különbözik az áldozattól; az áldozat; az áldozat által javasolt releváns tanúk; egyéb releváns tanúk; a vizsgálat alá vont személy; a vizsgálat alá vont személy által javasolt releváns tanúk. A kihallgatott személyek különleges sérülékenységet megfelelően figyelembe kell venni.

Amikor tolmács támogatása szükséges, a legmegfelelőbb nyelvi készségekkel rendelkező tolmács kiválasztása mellett figyelembe kell venni a tolmács képességét a semlegesség és pártatlanság fenntartására, valamint az összeférhetlenség elkerülésére.

3. lépés: elemzés

Miután az összes bizonyíték összegyűjtésre került, a vizsgálatot végzőnek el kell végeznie az elemzést és a hitelességi értékelést az alábbi szempontok alapján:

Belső következetesség:

- Hihető-e a történet, és objektíven lehetséges-e, hogy az eseménysorozat a leírtak szerint történt?
- A történet koherens-e, vagy vannak-e ellentmondások vagy logikai szakadások a vallomáson belül?
- A történet elég részletes-e ahhoz, hogy hitelesnek tűnjön?

Külső következetesség:

- Megerősítik vagy cáfolják-e a történetet más tanúvallomások?
- Megerősítik vagy cáfolják-e a történetet más típusú bizonyítékok?

A bizonyítási szint (a vád bizonyításához szükséges bizonyítékok mennyisége és/vagy minősége) a SEA vizsgálatok során általában a valószínűség mérlege (több mint valószínű).

4. lépés: vizsgálati jelentés

Ha a szabálysértés igazolódik, a vizsgáló vizsgálati jelentést készít.

A jelentés véglegesítése előtt a vizsgálat megállapításait meg kell osztani a vizsgálat alanyával, akinek joga van megismerni a tényszerű megállapításokat és észrevételeket tenni azokkal kapcsolatban. A vizsgálat alanyának esetleges észrevételeit szintén meg kell említeni a végleges jelentésben.

A véglegesített vizsgálati jelentést legkésőbb az állítás beérkezésétől számított 30 napon belül véglegesítik.

5. Vizsgálatot követően

Ha a szabálysértés nem igazolódik, esetlezáró jelentést és tisztázó levelet készítenek a vizsgálat alá vont személy számára.

Ha a szabálysértés igazolódik, az áldozatot és a vizsgálat alá vont személyt írásban kell tájékoztatni a vizsgálati folyamat eredményéről.

Meg kell határozni a megfelelő adminisztratív/egyelmi intézkedéseket. Mindkét félnek lehetősége van kérni a döntés felülvizsgálatát, ha új vagy további információval rendelkeznek, amelyet a vizsgálat során nem vettek figyelembe. Az ilyen kérelmeket egy hónapon belül kell benyújtani a Kuratóriumhoz.

Tájékoztatáson alapuló beleegyezés

Biztosítani kell, hogy az érintett minden információ birtokában (beleértve a kockázatokat és előnyöket) egyezik bele a részvételbe; döntési kompetenciával rendelkezik, és nincs kényszerítve, nem fenyegetés vagy előnyök ígérete mellett adja a beleegyezését.

Biztonság és Védelem

Ha az érintett biztonságát fenyegető életveszély kockázata áll fenn, lépjen kapcsolatba az illetékes hatóságokkal (rendőrség – 107 és 112, vagy biztonsági szolgálatok).

Heves Vármegye:

Gyermekjóléti és Bölcsődei Igazgatóság Család- és Gyermekjóléti Központ

Cím: 3300 Eger, Szvorényi u. 50/A.

Telefon: (36) 785-828, (30) 481-3822

Jogi tanácsadás :36/785-422

További segítő szervezetek: <https://data.unhcr.org/en/documents/details/93364>

Amennyiben segítségre lenne szüksége, itt talál megfelelő elérhetőséget:

Részletes lista itt található: <https://data.unhcr.org/en/documents/details/93364>

X. Kockázatkezelés

Az esetlegesen felmerülő kockázatok minimálisra csökkentése érdekében az Alapítvány az olyan programjai, projektjei megkezdése előtt, ahol az érintett célcsoportok is bevonásra, elérésre kerülnek, kockázatfelmérést, és kockázatkezelést végez. A kockázatkezelés során a legfontosabb kockázati tényezők, és azok lehetséges kezelési tervei kerülnek felmérésre, majd ezt követően ezek nyomon követése és kiértékelése történik meg.

A gyermekekkel és a sérülékeny felnőttekkel való együttműködés, közös munka során a következő tényezőket kell figyelembe venni, mint minimális szttenderdek:

- A bevont személyzet tekintetében: a személyzet, közreműködők száma, van-e tapasztalatuk a célcsoportokkal, illetve, hogy megtörtént-e az “átvilágításuk”, ellenőrzésük felvételkor, bevonásuk alkalmával, valamint részesültek-e felkészítő képzésben;

- Az érintett célcsoport szükségletei, körülményei tekintetében – számuk, koruk, szülői felügyelet, vagy kísérők megléte, egyéb különleges szükségletek, vagy fogyatékosság stb.
- A tervezett helyszín és időpont tekintetében – biztonságos-e, alkalmas-e különös figyelmet, vagy körülményeket igénylő esetleg fogyatékkal élő személyek számára, a bevont résztvevők száma, a bevont személyzet száma és egyéb résztvevők száma;
- Más résztvevők (pl. média, látogatók stb) tekintetében – más résztvevők száma, tájékoztatásuk,” ellenőrzésük” megléte;
- Ellenőrzés, felügyelet, támogatás biztosított-e a stábtagnak és önkéntesek részére vagy sem.

XI. Nyomonkövetés és kiértékelés

Az Alapítvány rendszeresen nyomon követi e szabályzat megfelelő alkalmazását, illetve a külső körülményekkel és jogszabályi környezettel, valamint egyéb belső szabályzataival és tevékenységeivel való összhangját, összeegyeztethetőségét.

A védelmi tisztviselő/ügyvezető igazgató felelős e szabályzat éves felülvizsgálataért, különös tekintettel annak megfelelő alkalmazására (nyomon követi és kiértékeli ezt a szabályzatot a jóváhagyását követően egy éven belül, majd legalább háromévente), és kiegészíti, módosítja azt, amennyiben ez szükségessé válik.

A kuratórium elnöke aktívan részt vesz ebben a nyomonkövetési és kiértékelési folyamatban, amelyet az alapítvány ügyvezető igazgatója végez el, és mint ahogyan az alapítvány valamennyi szabályzata esetében, ezt a szabályzatot is a felügyelő bizottság évente auditálja, és ajánlásaik alapján a kuratórium évente hagyja jóvá.

Minden jelentett eset alkalmával, azt követően e szabályzat azonnal felülvizsgálatra kerül.

XII. Hatékony kommunikáció

A Kárpátok Alapítvány-Magyarország arra ösztönzi együttműködő partnereit, támogatóit, támogatóit és szerződéses szolgáltatóit, hogy hasonló szabályzatokat, eljárásokat dolgozzanak ki az érintett célcsoportok biztonságának szavatolása érdekében. Minimális elvárásként azokban az adományi programokban, amelyekben gyermekek és/vagy sérülékeny felnőttek, személyek kerülnek közvetve vagy közvetlenül elérésre, bevonásra, a támogatott szervezetek kötelesek legalább e szabályzatot elfogadni és az ebben foglaltakat magukra kötelező érvényűnek elismerni (erről vagy egy írásos nyilatkozatban vagy a támogatási szerződés aláírásával, mint annak egyik pontjában foglaltakkal kell rendelkezniük).

Ezt a szabályzatot a Kárpátok Alapítvány-Magyarország kuratóriuma 2025. január 10- én egy külön határozatban hagyta jóvá.

Felhasznált források

The UN definitions of SEA: [UN Secretary General Bulletin on PSEA](#)

Standards of conduct on PSEA: [IASC Six Core Principles](#)

ECPAT International Child Protection Policy

http://www.ecpat.org/wp-content/uploads/legacy/child_protection_policies.pdf

Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards

<https://www.keepingchildrensafe.org.uk/how-we-keep-children-safe/capacity-building/resources/child-safeguarding-standards-and-how-implement>

Child-Safe Organisations Self Study Manual

http://www.ecpat.org/wp-content/uploads/2017/02/02_Child-Safe-Organisation_Self-Study-Manual_eng.pdf

Crèche Cois Laoi's Child and Adult Protection Policy

<https://www.ucc.ie/en/media/support/creche/documents/Child-and-Adult-Protection-Policy.pdf>

Early Childhood Ireland: Child Protection and Welfare Practice Handbook

https://www.earlychildhoodireland.ie/wp-content/uploads/2017/03/CF_WelfarePracticehandbook-1.pdf

National Early Years Children First Committee: DEVELOPING A CHILD PROTECTION & WELFARE POLICY: A RESOURCE FOR EARLY YEARS SERVICES

https://www.earlychildhoodireland.ie/wp-content/uploads/2017/03/Revised_-_Developing_a_Child_Protection_Welfare_Policy_A_Resource_for_Early_Years_Services_.pdf

Haven Community Foundation: Child and Vulnerable Adult Protection Policy

<https://www.havenpartnership.com/wp-content/uploads/Child-Protection-Policy-for-Website.pdf>

ChildHope UK: CHILD PROTECTION POLICIES AND PROCEDURES TOOLKIT

<https://www.unicef.org/violencestudy/pdf/CP%20Manual%20-%20Introduction.pdf>

1. sz. melléklet: Jelentéstételi űrlap

Az incidens részletei

Az érintett gyermek vagy felnőtt neve:	Az incidens helye, ideje:
A jelentéstevő neve:	A jelentéstevő alapítványi pozíciója (önkéntes, támogatott, stb.):

A gyanú részletei (Mit, mikor és hol észlelt; a gyermek egyedül volt, amennyiben nem, akkor kivel volt; milyen jellegű a sérülés vagy viselkedés, amit észlelt; mit mondott a gyermek; mit mondott Ön; tanúk; egyéb felnőttek, akik ott voltak és ők mit mondtak, stb.):	
Mi történt ez után? (Ki, mit csinált; milyen esetleges javaslatai vannak a jövőre nézve; milyen egyéb intézmények, hatóságok kerüljenek, kerültek bevonásra, stb.):	
Kelt, helyszín, dátum:	
A jelentéstevő aláírása:	A védelmi tisztviselő aláírása:

2. sz. melléklet: A bántalmazás, veszélyeztetés lehetséges jelei

A lehetséges bántalmazás, veszélyeztetés jeleinek felismerése rendkívül összetett, nincsen egy lista, amely lehetővé tenné az egyszerű felismerését. Vannak azonban olyan figyelmeztető jelek, amelyeket figyelembe lehet, sőt szükséges venni. Természetesen nem szabad automatikusan azt feltételezni, hogy bántalmazás vagy veszélyeztetés történt. De ha ilyen jeleket észlelnék, jelenteni kell azt a kijelölt védelmi tisztviselő felé annak érdekében, hogy bántalmazás vagy veszélyeztetés esetén megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

Fizikai bántalmazás lehetséges jelei:

- Zúzódás, égési sérülés, remegés, harapás, vágás
- Furcsa magyarázatok a sérülések keletkezésével kapcsolatosan
- A sérülések megbeszélésének megtagadása, elutasítása
- Visszakozás az érintéstől
- Karok és lábak eltakarása meleg időben is
- Fizikai tevékenységben (például sport) való részvételtől óckodás, amely magában foglalja a levetkőzést is
- Hazatéréstől és szülőktől való félelem
- Felnőttekkel szembeni óvatosság, bizalmatlanság

- Önpusztító magatartás
- Agresszió másokkal szemben
- Passzivitás és gyakori panaszkodás
- Szökés (többször is).

Érzelmi bántalmazás lehetséges jelei:

- Fizikai, kognitív vagy érzelmi fejlődés terén észlelt elmaradás
- Szorongás
- Késői beszédkésztség vagy beszédzavarok
- Új helyzetektől való félelem
- Önbizalomhiány
- Helytelen érzelmi válaszok adott helyzetekre
- Passzivitás és/vagy agresszió
- Kábítószer vagy alkoholfüggőség, mértéktelen fogyasztás
- Elmenekülés (többször)
- Kényszeres lopás.

Az elhanyagoltság, gondatlanság lehetséges jelei:

- Gyakori éhség
- Az étel elrejtése, eldugása, ellopása
- Szegényes személyes higiénia
- Állandó fáradtság
- Nem megfelelő ruházat (például télen nyári ruhák)
- Gyakori késések vagy iskolakerülés
- Kezeletlen egészségügyi problémák
- Önbizalomhiány
- Társas kapcsolatok hiánya
- Kényszeres lopás
- Kábítószer vagy alkoholfogyasztás

A szexuális bántalmazás lehetséges jelei:

- Nem a kornak megfelelő szexuális magatartás vagy erősen szexuális nyelvhasználat
- Szennyeződések az ágyon
- Anális vagy nemi szervi fájdalom
- Alvásproblémák
- Felnőttektől való túlzott félelem
- Promiszkuitás

Felnőttekkel kapcsolatos gyanúk lehetséges jelei:

- Olyan felnőtt személy, akinek jelenlétében a gyermek viselkedése jelentősen megváltozik –pl.a gyermek visszavonul, fél, szorong vagy zaklatottá válik;
- Olyan felnőtt személy, aki a gyermeket hazugságra vagy titoktartásra kéri;

- Olyan felnőtt személy, aki megsérti az Alapítvány védelmi szabályzatát és/vagy magatartási kódexének bármely alapelvét, intézkedését.

3.sz. melléklet álláshirdetés sablon

Álláshirdetés minta

POZÍCIÓ MEGNEVEZÉSE

A Kárpátok Alapítvány rövid bemutatása:

Az állás, pozíció rövid összefoglalása:

Cél: (A munka érdemi fókusz, amely magában foglalja a munka terjedelmét, mélységét és nehézségét, mind a fogalmi, mind az alkalmazott munkavégzés során)

Elkötelezettség: (A szolgáltatás nyújtásához szükséges belső és külső interakció fókusz, együttműködésre törekszik, és hatékony partnerkapcsolatokat épít ki)

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok, elvárások, képesítések stb.:

Szerződés időtartama: XXXXX (hosszabbítási lehetőséggel)

A védelmi kötelezettségvállalások:

Kárpátok Alapítvány zéró toleranciát alkalmaz a gyermekekkel és felnőttekkel szemben elkövetett szexuális kizsákmányolás és bántalmazás, valamint az Etikai kódexe megsértésével szemben. Ezért elvárás, hogy minden álláskereső (jelentkező) elfogadja az Alapítvány védelmi politikáját (belinkelve), és az abban foglaltakat, valamint engedélyezi, hogy az Alapítvány a felvételi eljárás során referencia- és háttérellenőrzést végezzen.

A Kárpátok Alapítvány zéró toleranciát alkalmaz a gyermek- és felnőtt, szexuális kizsákmányolás és bántalmazással szemben. A kiválasztás folyamatában az Alapítvány számos eljárást és intézkedést alkalmaz, beleértve referenciák és az erkölcsi bizonyítvány bekérését annak érdekében, hogy a gyermekek és a sebezhető felnőttek jobban védve legyenek, és az abúzus megelőzésre kerüljön.

A Kárpátok Alapítvány szigorú gyermekvédelmi elveket vall és zéró toleranciás politikát folytat a szexuális zaklatás, kizsákmányolás és bántalmazás tekintetében minden helyszínen.

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

Ha megfelel a fenti leírásának, és érdekli ez az izgalmas lehetőség, küldje el e-mailben jelentkezését: cfhu@cfoundation.org e-mail címre xx-ig.

Minden jelentkezőnek fel kell töltenie egy kísérőlevelet és egy önéletrajzot, és a kért referenciákat (minimum két korábbi munkáltató neve, elérhetőségei, akik megkereshetőek).

A Kárpátok Alapítvány elkötelezett a nemek esélyegyenlősége iránt, nők és férfiak jelentkezését egyaránt preferáljuk.

4. sz. Melléklet

Mi a teendő, ha egy sérülékeny felnőtt vagy gyermek szexuális visszaélésről számol be az alapítvány személyzetének?

- Részesítse előnyben az érintett személy szükségleteit, kívánságait és döntéseit. Biztosítsa, hogy az érintett személy hozzon meg minden döntést a szolgáltatások igénybevételéről és az ügyével kapcsolatos információk megosztásáról.
- Ne osszon meg semmilyen információt más szereplőkkel az érintett előzetes, tájékoztatáson alapuló, szabad és önkéntes beleegyezése nélkül.
- Ha az érintett személy gyermek és a család/gyám hozza meg a döntéseket a nevében, biztosítsa, hogy a gyermek legfőbb érdekei elsőbbséget élvezzenek. A kísérő felnőttet lehetőleg a gyermek válassza ki.
- Higgyen az érintettnek és nyugtassa meg, hogy ami történt az nem az ő hibája. Győződjön meg, hogy az érintett személy és Ön is biztonságban van a közvetlen veszélytől.
- Nyújtson gyakorlati ellátást és támogatást (pl. kínálja vízzel, ülőhellyel stb.).
- Tegye félre saját előítéleteit és hallgassa meg az érintettet, anélkül, hogy kérdéseket tenne fel.
- Tisztelje az érintett személy saját döntésekhez való jogát.
- Nyújtson megbízható és teljeskörű információt az elérhető szolgáltatásokról és támogatásokról.
- Korlátozza az esetről tudomást szerző személyek számát. Tartsa tiszteletben az érintett személy titoktartásra vonatkozó jogát és kívánságait.
- Ne hibáztassa az érintettet, ne kételkedjen benne és ne mondjon ellent neki.
- Ne gyakoroljon nyomást az érintettre, hogy több részletet osszon meg az esetről, ne indítson vizsgálatot és ne adjon tanácsot.
- Ne közvetítsen az érintett személy és az elkövető vagy egy harmadik személy (pl. családtag) között.
- Ne jegyezze fel az eset részleteit vagy a személyes adatokat.
- Ne feltételezze, hogy tudja mit akar vagy mire van szüksége az érintett személynek. Bizonyos cselekedetek eredményeként az érintett személy további megbélyegzés, megtorlás vagy sérülés kockázatának lehet kitéve.

NYILATKOZAT

Kárpátok Alapítvány tevékenységében résztvevő személyek számára

Alulírott,.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

A Kárpátok Alapítvány.....(betöltött pozíció), a Védelmi irányelvekkel, a Szervezet etikai kódexével, és a Szervezeti és működési szabályokkal tisztában vagyok, és megértettem őket. Vállalom, hogy betartom a zéró tolerancia elvét a szexuális kizsákmányolással és bántalmazással szemben, valamint megteszem a szükséges intézkedéseket a megelőzésük érdekében. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy nem álltam bíróság előtt gyermekbántalmazás vagy szexuális zaklatás miatt, ellenem ilyen ügyben vizsgálatot soha nem folytattak. Minden adat, melyet a Kárpátok Alapítvány tudomására hoztam, valós.

Aláírással kijelentem és kötelező érvényűnek tekintem, hogy:

- Tisztában vagyok a 1997. évi XXXI. (Magyar Gyermekvédelmi Törvény) Törvénnyel, és az abban foglaltakkal.
- Soha nem alkalmaztam/alkalmazok erőszakot gyermekekkel és sérülékeny személyekkel, felnőttekkel szemben.
- Minden gyermeket egyenlőnek fogadok el, és ügyeiket megkülönböztetés nélkül kezelem.
- Bizalmasan kezelem a gyermekek-, sérülékeny felnőttek és családjuk személyes adatait.
- Munkám teljesítése során maximális figyelmet fordítok a gyermekekre és sérülékeny felnőttekre, hogy ne kerüljenek méltánytalan, kiszolgáltatott helyzetbe, vagy veszélyhelyzetbe.
- Azonnal jelentem, ha jogsértést, vagy annak gyanúját tapasztalom.
- Betartom a szexuális kizsákmányolás és bántalmazás elleni védelemre vonatkozó irányelv összes elvét és együttműködök annak a munkáltató általi végrehajtásában és betartatásában.
- Nem létesítek szexuális kapcsolatot a velem közvetett vagy közvetlen kapcsolatba kerülő 18 éven aluli személlyel, vagy sérülékeny felnőttel.
- A gyermekekről és sérült felnőttekről készült fénykép-, videó felhasználásról tájékoztatást kapnak, és ezekkel kapcsolatban beleegyezésüket kérem.
- A szabályzat elfogadását követően azonnal (online), illetve ezt követően évente legalább egyszer egy szakmai felkészítő képzésben részt veszek.

Dátum: 20.....év,hó,.....nap

.....
Aláírás

További információ kérhető:

Bata Boglárka

ügyvezető igazgató

kijelölt védelmi tisztviselő

Kárpátok Alapítvány

3300 Eger, Felvégi u. 53.

boglarka.bata@cfoundation.org

+36-36-516-750

www.karpatokalapitvany.hu

www.carpathianfoundation.org

Köles Sándor

kuratóriumi elnök

helyettes védelmi tisztviselő

Kárpátok Alapítvány

3300 Eger, Felvégi u. 53.

sandor.koles@cfoundation.org

+36-36-516-750

www.karpatokalapitvany.hu

www.carpathianfoundation.org